

| <b>ANEXO III</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICADORES INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ctr. nº</b><br><b>Unidade:</b><br><b>Competência:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indicador Nº 01 – Fornecimento de materiais e peças de reposição</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Item</b>                                                               | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalidade</b>                                                         | Avaliar se a CONTRATADA está fornecendo os materiais e peças de reposição para a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas dentro do prazo determinado, nas quantidades adequadas e com características técnicas equivalentes ou superiores aos materiais existentes. |
| <b>Meta a cumprir</b>                                                     | Garantir que o fornecimento dos materiais e das peças de reposição seja feito no prazo previsto no Termo de Referência, com a quantidade e qualidade adequadas.                                                                                                                        |
| <b>Instrumento de medição</b>                                             | Registro de ocorrência no sistema COMPRASNET                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                                            | Verificar se o fornecimento de materiais e peças de reposição está sendo realizado de acordo com os critérios estipulados.                                                                                                                                                             |
| <b>Periodicidade</b>                                                      | Mensal                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                               | Para cada ocorrência registrada no mês de competência, relacionada ao não cumprimento do fornecimento de materiais e peças de reposição, será retirado 0,25 ponto.                                                                                                                     |
| <b>Indicador Nº 02 - Atendimento dos serviços no prazo definido no TR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Item</b>                                                               | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalidade</b>                                                         | Avaliar se a CONTRATADA está atendendo, no prazo definido no TR, as solicitações da FISCALIZAÇÃO.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Meta a cumprir</b>                                                     | Garantir que a CONTRATADA está cumprindo com os prazos estabelecidos no Termo de Referência.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Instrumento de medição</b>                                             | Registro de ocorrência no sistema COMPRASNET.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                                            | Verificar o atendimento das solicitações de manutenções prediais preventivas e corretivas.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodicidade</b>                                                      | Mensal                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                               | Para cada ocorrência registrada no mês de competência, relacionada ao não cumprimento de prazo previsto no TR ou definido na ordem de serviço, será retirado 0,25 ponto, excluindo os atrasos justificados e que forem aceitos pela Fiscalização.                                      |
| <b>Indicador - Nº 03 - Sustentabilidade e limpeza</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Item</b>                                                               | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalidade</b>                                                         | Avaliar se a CONTRATADA está obedecendo as Normas de Sustentabilidade ao longo da execução do contrato e se está mantendo as condições de limpeza na execução dos serviços.                                                                                                            |
| <b>Meta a cumprir</b>                                                     | Garantir que as práticas de sustentabilidade estão sendo obedecidas pela CONTRATADA e que a limpeza do local de trabalho está sendo mantida durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.                                                               |
| <b>Instrumento de medição</b>                                             | Registro de ocorrência no sistema COMPRASNET                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Forma de Acompanhamento</b>                                            | Verificar a observância das práticas de sustentabilidade e limpeza do local de trabalho durante a execução do contrato.                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Periodicidade</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mensal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para cada ocorrência registrada no mês de competência, relacionada ao não cumprimento das normas de sustentabilidade e aos requisitos de sustentabilidade previstos no TR, será retirado 0,25 ponto. Para cada ocorrência relacionada às condições de limpeza do local de trabalho, durante e após a execução das manutenções, será retirado 0,25 ponto. |                                                 |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Faixa de Ajuste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>% de Pagamento do valor da NF da Unidade</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ( ) Entre 5 e 4,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ( ) Maior que 4,5 e menor ou igual a 3,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95%                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ( ) Menor que 3,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 90%                                             |
| <b>Sanções**</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ( ) Nota máxima 5 → não houve sanção<br><br>( ) Abaixo de 3,5 pontos → multa de 4%<br>( ) Reincidência abaixo de 3,5 pontos → multa de 8%                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| <b>Observações ***</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| <b>Valor mensal contratado:</b><br><i>(Constante no contrato atualizado)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R\$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| <b>Valor a ser faturado</b><br><i>(Após os ajustes na fatura mensal contratada)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | R\$ (valor por extenso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| <p>* Marcar a opção de faixa de pagamento.</p> <p>** Marcar a opção de sanções com um x.</p> <p>*** Descrever o resultado da medição. Exemplo: se não houve retenção nem sanção, informar nesse campo: Prestação do serviço atingiu a meta nessa competência, não gerando retenções e sanções.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><b>Data e Assinatura do Fiscal:</b></div> <div><b>Data e assinatura do preposto:</b></div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |